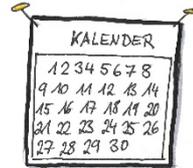


Merk-blatt für Vorsitzende der Regionen

1. Sitzungen:

Es müssen 2 Sitzungen im Jahr stattfinden.
So steht es in der Satzung der LAG WR.



2. Einladungen:

Die Einladungen sollten etwa 4 Wochen
vorher verschickt werden.

Die Einladungen bekommen alle Werkstatt-räte
und Vertrauens-personen der jeweiligen Region.
Wenn Gäste eingeladen werden,
bekommen diese auch eine Einladung.



3. Ablauf der Sitzung

So kann eine Sitzung ablaufen:

Beginn: 10.00 Uhr

Abschluss: 14.30 Uhr

Ablauf:

- Begrüßung
 - ➔ Vorstellungsrunde, wenn sich nicht alle kennen
- Tages-ordnung
 - ➔ bei Bedarf ergänzen
- Protokoll der letzten Sitzung besprechen
- Klären: Wer schreibt das neue Protokoll
- Tages-ordnungs-punkte nach-einander besprechen
- **Neuen Sitzungs-ort und Termin ausmachen**
- Mittagessen
- Besichtigung der Werkstatt
- Verabschiedung

4. Vorschläge für die Tages-ordnung

Das ist jedes Mal wichtig:
Neues aus den einzelnen Werkstätten.

Das sind interessante Themen:

- Pausen-regelungen
- Mittag-essen
- Lohn-systeme
- Urlaubs-regelungen, Schließ-tage
- Ausflüge
- Arbeits-begleitenden Maßnahmen
- Umsetzung und Einhaltung der WMVO
- Wert-schätzung der Arbeit
- Sprech-stunden Werkstatt-rat
- Brief-kasten Werkstatt-rat
- Ausstattung Werkstatt-rat
- Freistellung Werkstatt-rat
- Frauen-beauftragte in Werkstätten
- Vertrauens-personen



Besprechen Sie in Ihrer Region,
welche Themen die Werkstatt-räte interessieren.
Überlegen Sie, wer zu dem Thema etwas zu sagen hat.
Sie müssen nichts allein entscheiden und vorbereiten!

Überlegen sie gemeinsam,
ob sie Gäste einladen möchten.
Zum Beispiel:

- Betriebs-rat
- Experten zu einem bestimmten Thema
- Vorstand von Werkstatt-räte Baden-Württemberg

Sie können die Gäste bitten,
einen kleinen Vortrag zu halten.

Klären Sie unbedingt vorher ab,
ob die Gäste Ihren Vortrag umsonst halten.

Sonst rufen sie bitte **vorher** in der Geschäfts-stelle an.
Im Einzel-fall können wir Sie mit einem Geld-betrag unterstützen.